



Città Metropolitana di Messina

1^ Direzione – Affari Generali, Legali e del Personale

Segreteria

DETERMINAZIONE

OGGETTO: Attribuzione della quota di indennità di risultato per la performance individuale spettante per il periodo 1°gennaio-31 gennaio e 1°marzo-31 maggio 2016 al titolare di Posizione Organizzativa della I Direzione "Servizio Affari Generali" Dott.ssa Concetta Gullotta

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE

PROPOSTA N. 684 del 06/06/2017

DETERMINAZIONE N. 636 del 08/06/2017

IL DIRIGENTE

Vista la Determinazione n.1515 del 28/12/2015, con cui è stata prorogata la titolarità della posizione organizzativa, fino al 31/01/2016, alla dipendente Dott.ssa Concetta Gullotta, Istruttore Direttivo Responsabile del Servizio "Affari Generali";

Vista la Determinazione n. 197 del 01.03.2016, con la quale è stata conferita la titolarità della posizione Organizzativa del Servizio "Affari Generali" alla dott.ssa Concetta Gullotta, per il periodo 01/03/2016 – 31/05/2016;

Considerato che la suindicata responsabile, oltre agli obiettivi peculiari del Servizio, ha raggiunto nei modi e nei tempi previsti, l'obiettivo specifico che le è stato conferito per l'anno 2016 riguardante: "Predisposizione del disciplinare del Custode dello Stabile Don Orione. Responsabilità procedimentale relativa al monitoraggio della Convenzione Consip per il servizio di pulizia e formazione del responsabile dell'Ufficio, in ordine agli adempimenti connessi";

Visto il sistema di valutazione dell'Area del personale non Dirigenziale, approvato con Deliberazione n.151/Cg del 31/12/2013;

Vista la scheda V3 di valutazione finale riferita all'anno 2016, compilata dall'Istruttore Direttivo sopra citato, che, in copia. Viene allegata al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Vista la valutazione fatta dal Dirigente e controfirmata per conoscenza;

Preso atto che il grado di raggiungimento dell'obiettivo è del 100% e che la valutazione della sottoscritta Dirigente corrisponde ad una quota pari al 100% da applicarsi all'indennità di risultato;

Ritenuto pertanto , che ricorrono tutte le condizioni previste dagli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31.03.1999, nonché le previsioni di cui all'art. 9 del vigente CCDI, per procedere alla liquidazione

dell'indennità di risultato della performance individuale per il periodo di incarico, decorrente dal 01/03/2016 e conclusosi il 31/05/2016, ultimo giorno di servizio della funzionaria, prima del collocamento in quiescenza.;

Rilevato che la spesa trova copertura nel fondo risorse decentrate area non dirigenziale relativo all'anno 2016;

Riscontrata la regolarità della liquidazione;

Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Messina;

Visto il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Visto il vigente Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative di questo Ente;

Visto il vigente Contratto Collettivo Integrativo per il personale di Area non dirigenziale di questo Ente;

Visto lo Statuto Provinciale;

Determina

Attribuire, per quanto espresso in narrativa e che qui si intende integralmente riportato, alla dott.ssa Concetta Gullotta, Responsabile del Servizio "Affari Generali" e titolare P.O. il 100% dell'indennità di risultato riferita alla Posizione organizzativa in godimento per il periodo 01/01/2016 – 31/01/2016 e 01/03/2016 – 31/05/2016;

Dare atto che la quota da applicare alla retribuzione di risultato deriva dalla percentuale prevista dall'art.9 del CCDI anno 2013;

Dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria nel fondo risorse decentrate personale area non dirigenziale relativo all'anno di riferimento;

Dare atto che il presente provvedimento è esecutivo a norma di legge;

Trasmettere copia della presente determinazione:

- All'Ufficio Albo Pretorio;
- Al Sig. Sindaco Metropolitanoo;
- Al Sig. Commissario Straordinario;
- Al Sig. Segretario Generale ;
- Al Servizio Gestione economica del personale della II Direzione
- Al Servizio Gestione giuridica del personale della I Direzione;
- Al Servizio Controllo delle Performance;
- Alla dipendente interessata.

Allegati: Modello V3 – scheda valutazione finale anno 2016.

Il Dirigente
Avv. Anna Maria Tripodo



Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21/03/2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole.

Messina, 06/6/2017

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Anna Maria Tripodo

Parere Preventivo Regolarità Contabile e Attestazione Finanziaria
(art. 12 della L.R. n. 30 del 23/12/2000 e ss.mm.ii art. 55, 5° comma, della L. 142/90)

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi del Regolamento del sistema dei controlli interni;

A norma dell'art. 55, 5° comma della L. 142/90, recepita con la L.R. 48/91 e ss.mm.ii.,

SI ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa di Euro _____ imputata al Cap. _____
impegno n. _____

2° DIR. SERVIZI FINANZIARI
UFFICIO IMPEGNI
VISTO PRESO NOTA

Messina 7/6/17 Il Funzionario

Il Dirigente Del Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1 lett. A) punto 2 del D.L. 78/2009.

Il responsabile del Servizio

Il Dirigente

Dott.ssa A. M. Tripodo

Il Dirigente Servizio Finanziario

Dott.ssa Anna Maria TRIPODO



CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
Direzione: 1^ Direzione "Affari Generali, Legali e del Personale"
Posizione Organizzativa: Servizio "Affari Generali"
Scheda di valutazione finale - Anno 2016

Titolare di Posizione Organizzativa: Gullotta Concetta

dal 01/01/2016 al 31/01/2016 dal 01/03/2016 al 31.05.2016

Descrizione dell'obiettivo: Predisposizione del disciplinare del Custode dello Stabile Don Orione. Responsabilità procedimentale relativa al monitoraggio della Convenzione Consip per il servizio di pulizia e formazione del responsabile dell'Ufficio, in ordine agli adempimenti connessi.

Predisposizione del disciplinare. Predisposizione degli atti relativi al servizio di pulizia.

Indicatore di risultato:

100%

Target:
Relazione di sintesi

Attività svolta:

A conclusione del procedimento di individuazione dell'assegnatario dell'alloggio di servizio presso lo stabile Don Orione è stato predisposto e sottoscritto il Disciplinare contenente le mansioni che il custode dovrà svolgere allorché allo stesso, dalla competente Direzione, sarà consegnato il predetto immobile. Per il servizio di pulizia, sono stati adottati i relativi atti in sinergia con la nuova responsabile dell'Ufficio.

Cause di eventuali scostamenti, aspetti critici e loro conseguenze sull'obiettivo: //

Prospettive di sviluppo: Modificare l'orario di lavoro del custode dopo la consegna dell'immobile, da parte della competente Direzione. Consegna degli atti riguardanti il Servizio di pulizia in Convenzione Consip al Funzionario che dal 1.06.2016 ricoprirà la responsabilità del Servizio "Affari Generali".

Elenco dei principali atti formalizzati:

Disciplinare del Custode. Predisposizione di n. 2 determinazioni di impegno spesa e n. 4 disposizioni di Pagamento.

Il titolare di P.O.

Valutazione finale della performance individuale anno 2016

a) Valutazione dell'obiettivo:

Valutazioni del Dirigente:
L'obiettivo è stato raggiunto con efficienza della prestazione lavorativa

Valutazione di sintesi della 1^ Area di Valutazione Raggiungimento Obiettivi			
Obiettivo	Punteggio attribuito dal Dirigente (in %)	Peso attribuito all'Obiettivo (P)	Valore ponderato (V * P)
	100	50	5000
Totale peso attribuito alla 1^ Area di valutazione = 50%	Totale	50	5000
Media ponderata raggiungimento obiettivi: $\Sigma(Vn * Pn) / \Sigma P = 5000 / 50$			50 A

b) Qualità del contributo individuale

Sono considerati fattori specifici come *il rispetto di impegni e scadenze, la continuità e la qualità dell'apporto lavorativo, il grado d'iniziativa e la capacità di risolvere i problemi intervenuti, le competenze professionali dimostrate;*

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 2^ Area di valutazione

funzione, nella capacità di attribuire competenze e responsabilità e nel saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.

Ai diversi fattori è associata una diversa ponderazione, rappresentativa dell'importanza che ad essi si attribuisce per un totale di punteggio teorico massimo del 25 % del punteggio totale massimo attribuibile per la valutazione della performance individuale.

Valutazione di sintesi 3° Area di valutazione				
Fattori di valutazione		Valutazione del Dirigente <i>(in %)</i>	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Capacità di integrazione è in grado di ampliare lo spettro delle proprie conoscenze ad ambiti disciplinari collegati alle materie di competenza dell'ufficio, dimostrando versatilità cognitiva e capacità di apportare un contributo originale ed innovativo	100	5	500
2	Disponibilità e flessibilità: è capace di adeguare il proprio ruolo alle esigenze dell'incarico ricoperto, anche in presenza di mutamenti organizzativi sviluppando le competenze che comportino allargamento ed arricchimento dei compiti assegnati;	100	5	500
3	Collaborazione all'integrazione organizzativa: opera positivamente all'interno della struttura organizzativa condividendo le responsabilità ed a svolgere in caso di bisogno attività normalmente non richieste dalla posizione	100	5	500
4	Qualità delle relazioni interne ed esterne (interpersonali, con i superiori ed i colleghi e gli utenti del servizio): - mantiene un atteggiamento collaborativo e disponibile nei confronti di superiori e colleghi; offre supporto ed aiuto ai colleghi; - è in grado di suscitare nell'utenza, interna e/o esterna, un'immagine dell'Amministrazione affidabile ed efficiente; ispira la sua condotta ai principi di disciplina, correttezza e decoro imposti dai doveri derivanti dalle funzioni proprie o dell'ufficio di cui fa parte;	100	5	500

Fattori di valutazione		Valutazione del Dirigente (in %)	Peso attribuito ai fattori (P)	Valore ponderato (V * P)
1	Rispetto di impegni e scadenze: rispetta i tempi e le scadenze per l'esecuzione della prestazione	100	7	700
2	Quantità e qualità della prestazione: opera con l'attenzione, la precisione e l'esattezza richieste dalle circostanze specifiche e dalla natura del compito assegnato	100	7	700
3	Iniziativa e capacità di soluzione dei problemi: è in grado di affrontare situazioni critiche e di risolvere problemi imprevisti, proponendo possibili alternative ed utilizzando le proprie conoscenze, anche derivanti dall'esperienza sul campo	100	6	600
4	Conoscenze tecnico-professionali generali e/o specifiche: dimostra una conoscenza approfondita e puntuale delle materie oggetto della competenza dell'ufficio, nonché dell'ambito disciplinare di riferimento	100	5	500
Peso attribuito alla 2^ Area di Valutazione = 25%		Totale	25	2500
Media ponderata fattori di valutazione: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P =$		2500/25		25 B

c) Comportamenti organizzativi

capacità di integrazione, fattori che valutano il grado di condivisione delle responsabilità attraverso la disponibilità e la flessibilità dimostrate e la collaborazione all'integrazione organizzativa;

capacità di relazione e integrazione, fattori articolati nella capacità di collaborare ed interagire con i dirigenti, con gli altri dipendenti, nonché con l'utenza esterna ed interna;

capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate, fattori che valutano l'attitudine organizzativa e gestionale nel saper motivare le persone facendo uso equilibrato della

5	Attitudine organizzativa e gestionale (Capacità di organizzazione e gestione delle risorse umane affidate): dimostra di saper motivare le persone facendo uso equilibrato della funzione, dimostra capacità di attribuire competenze e responsabilità e di saper organizzare e gestire le risorse umane anche in situazioni di surplus di lavoro.	100	5	500
Peso attribuito alla 3^a Area di Valutazione = 25%		Totale	25	2500
Media ponderata fattori di competenze organizzative: $\Sigma(Vn * Pn)/\Sigma P = 2500/25$				25 C

Valutazione di sintesi	
Aree di valutazione	Valutazione
1 ^a Area di valutazione: Raggiungimento obiettivi	A =50
2 ^a Area di valutazione: Qualità del contributo individuale	B =25
3 ^a Area di valutazione: Comportamenti organizzativi	C =25
Valutazione totale $V = (50\% * A) + (25\% * B) + (25\% * C)$	V=100

IL DIRIGENTE



PER CONOSCENZA

Il titolare di P.O.

